**СТУДЕНОКСЬКИЙ**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**

**Ізюмської районної ради Харківської області**

**пров. Шкільний, 2, с. Студенок, 64360,**

**Код ЄДРПОУ 34793952, тел. 5-19-10**

e-mail: studenoknvk@gmail.com

**Н А К А З**

**25.03.2016 №47**

Про проведення самоаналізу

організованого закінчення

2015/2016 навчального року

та проведення державної підсумкової

атестації в закладі

На виконання наказу відділу освіти Ізюмської районної державної адміністрації Харківської області від 24.03.2016 №92 «Про здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів району у ІI кварталі 2016 року», з метою вивчення стану діяльності закладу з питань організованого закінчення 2015/2016 навчального року та проведення державної підсумкової атестації

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Шокало Н.М.:

1.1. Провести самоаналіз діяльності навчального закладу щодо організованого закінчення 2015/2016 навчального року та проведення державної підсумкової атестації за протоколом (додається).

 До 17.05.2016

1.2. Забезпечити необхідні умови для здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчального закладу.

20.05.2016

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бондарєвій Л.В.:

2.1. Провести самоаналіз діяльності дошкільного підрозділу закладу щодо організованого закінчення 2015/2016 навчального року за протоколом (додається).

До 17.05.2016

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник директора

з навчальної роботи Н.М. ШОКАЛО

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бондарєва Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Додаток

###### до наказу закладу

######  від 25.03.2016 №47

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол** **вивчення стану діяльності закладу з питань організованого закінчення****2015/2016 навчального року  та проведення держаної підсумкової атестації** |  |
|  |
| **№ зп** | **Напрямки діяльності** | **Ваго-мість напрямків** | **Складові діяльності** | **Вагомість складо-вих** | **Ступінь проявлен-ня складових** | **Сума** |
| **І** | Планування та проведення заходів щодо організованого закінчення 2015/2016 навчального року | 0,25 | 1. Наявність нормативно-правової бази | 0,15 |   |  |
| 2. Накази по закладу щодо організованого закінчення 2015/2016 н.р.  | 0,2 |   |  |
| 3. Доведення наказів до відома учасників НВП | 0,15 |   |  |
| 4. Нормативність затвердження (погодження) атестаційних комісій та розкладів ДПА | 0,15 |   |  |
| 5. Річний план роботи (виконання заходів по закінченню навчального року) | 0,15 |   |  |
| 6. Звільнення учнів від ДПА | 0,2 |   |  |
|  | Всього | **0,00** |   | 1 |   |  |
| **ІІ** | Здійснення методичного супроводу організованого закінчення навчального року | 0,25 | 1. Розгляд питань по організованому закінченню навчального року на педагогічній, методичній раді, засіданнях методичних об’єднань, нарадах при директорові чи заступнику | 0,4 |   |  |
| 2. Розгляд питань щодо вибору завдань для проведення ДПА 4, 9, 11-х класів у письмовій формі на засіданнях педагогічної ради та методичних об’єднань | 0,6 |   |  |
|  | Всього | **0,00** |   | 1 |   |  |
| **І** | Нормативність ведення ділової документації | 0,22 | 1. Книга наказів з основної діяльності | 0,15 |  |  |
| 2. Книга обліку руху учнів | 0,14 |  |  |
| 3. Книга протоколів засідання педагогічної ради | 0,05 |  |  |
| 4. Проведення та облік навчальних екскурсій та навчальної практики | 0,09 |  |  |
| 5. Алфавітна книга запису учнів | 0,1 |  |  |
| 6. Особові справи учнів | 0,18 |  |  |
| 7. Річний план роботи | 0,1 |  |  |
| 8. Книга протоколів ради загальноосвітнього навчального закладу | 0,19 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **ІІ** | Виконання вимог Державного стандарту | 0,19 | 1. Робочий навчальний план | 0,22 |  |  |
| 2. Розклад уроків, факультативів та гуртків | 0,15 |  |  |
| 3. Класні журнали | 0,23 |  |  |
| 4. Журнали факультативів та гуртків | 0,24 |  |  |
| 5. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації загальноосвітнього навчального закладу  | 0,16 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **ІІІ** | Планування та виконання заходів з підготовки ДПА у ЗНЗ | 0,26 | 1. Склад атестаційних, апеляційних комісій, розклад ДПА та консультацій | 0,4 |  |  |
| 2. Заяви випускників на складання ДПА | 0,3 |  |  |
| 3. Звільнення учнів від ДПА | 0,3 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **ІV** | Виконання заходів з проведення ДПА | 0,18 | 1. Оформлення протоколів ДПА та своєчасність перевірки письмових атестаційних робіт.  | 0,3 |  |  |
| 2. Здійснення контролю за ДПА з української мови у формі ЗНО (реєстрація учасників, аналіз причин за якими не складали ЗНО; своєчасність перенесення балів ЗНО до класних журналів 11 (12)-х класів, додатків до атестатів, контроль за їх відповідністю з сертифікатом). | 0,3 |  |  |
| 2. Здійснення контроль за дотриманням вимог щодо розрахунків середнього бала атестата випускників 11 (12)-х класів, середнього бала свідоцтв випускників 9-х класів, здійсненням відповідних записів у додатках до атестатів про повну загальну середню освіту, свідоцтв про базову загальну середню освіту і шкільній документації. | 0,4 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **V** | Нормативність здійснення індивідуального навчання | 0,15 | 1. Наявність окремого класного журналу, в якому фіксуються виконання індивідуального навчального плану та програм, досягнення учнів | 0,4 |  |  |
| 2. Матеріали на звільнення учнів, які навчаються індивідуально за станом здоров'я, від державної підсумкової атестації  | 0,6 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **Протокол** **вивчення стану діяльності загальноосвітнього навчального закладу з питань організованого закінчення 2015/2016 навчального року та проведення держаної підсумкової атестації** |  |
| **№ зп** | **Напрямки діяль-ності** | **Вагомість напрямків** | **Складові діяльності** | **Ваго-мість складо-вих** | **Ступінь проявлення складових** | **Сума** |
| **І** | Створення умов для проведення ДПА | 0,4 | 1. Готовність кабінету або класної кімнати до проведення ДПА | 0,17 |  |  |
| 2. Оптимальність розміщення учнів | 0,15 |  |  |
| 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм проведення ДПА | 0,23 |  |  |
| 4. Наявність білетів та необхідного атестаційного матеріалу | 0,25 |  |  |
| 5. Навчально-методичне забезпечення проведення ДПА  | 0,2 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **ІІ** | Оформлення шкільної документації | 0,3 | 1. Списки учнів, які допущені до ДПА | 0,33 |  |  |
| 2. Класний журнал | 0,33 |  |  |
| 3. Протокол проведення ДПА | 0,34 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |
| **ІІІ** | Проведення ДПА | 0,3 | 1. Своєчасність відкриття пакетів з атестаційними матеріалами  | 0,47 |  |  |
| 2. Дотримання процедури проведення ДПА | 0,53 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |  |  |

Висновки(зауваження,пропозиції):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Експерт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознайомлений(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол оцінки діяльності**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НВК (дошкільний підрозділ) з питань**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **організованого закінчення 2015/2016 навчального року** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ зп** | **Напрямки діяльності** | **Вагомість напрямків** | **Складові діяльності** | **Вагомість складових** | **Ступінь проявлення складових** | **Сума** |
| І | Ведення ділової документації |  | 1. Журнал прибуття, вибуття вихованців | 0,25 |   |   |
| 2. Журнал обліку щоденного відвідування . | 0,25 |   |   |
| 3. Річний план роботи | 0,25 |   |   |
|  |  | 4. Медичні картки дітей | 0.15 |  |  |
|  |  | 5.Особові справи педпрацівників | 0.10 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |   |   |
| **ІІ** | Виконання вимог Базового компоненту | 0,25 | 1. Робочий навчальний план | 0,2 |   |   |
| 2. Розклад занять, нормативність затвердження | 0,1 |   |   |
| 3. Відповідність змісту календарно-тематичних планів програмі “Дитина” | 0,2 |   |   |
| 4 Виконання навчальної програми  | 0,1 |  |  |
| 6.Проведення зрізів навчальних досягнень дошкільників | 0,2 |  |  |
| 7.Щоденник контролю керівника | 0,2 |  |  |
|  | Всього | **0,00** |   | 1 |   |   |
| **ІІІ** | Методична робота | 0,25 | 1. Планування методичної роботи в закладі | 0,5 |   |   |
| 2.Організація методичної роботи | 0,25 |  |  |
| 3.Впровадження ППД та інноваційних технологій | 0,25 |  |  |
| Всього | **0,00** |   | 1 |   |   |
| **ІV** | Охоплення дітей дошкільного віку за територією обслуговування дошкільного закладу | 0,25 | 1. Нормативні документи | 0,25 |   |   |
| 2. Банк даних дітей від 0до 6 року, 5 річного віку, пільгового контингенту,  | 0,25 |   |   |
|  3.% охоплення | 0,3 |   |   |
| 4.Залучення інших форм роботи, додаткових послуг охоплення дітей | 0,2 |  |  |
|  | 1 |  |  |
|  | Всього | **0,00** |  |  |  |  |

Загальний висновок експерта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення експертизи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Експерт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознайомлений:

Заступник директора з навчально-виховної роботи НВК